

酷码 CSCode

使用说明书

🌿 一款面向现场扫码、资产记录和标签制作的本地工具应用

版本 **V1.0.0 (202606130853)**

适用 酷码 CSCode

重点 批量扫码 · 标签制作 · 偏好设置

日期 2026-06-13



第一眼先看到工作台：批量扫码、OCR、图片识别与最近记录。

1. 🦋 酷码 CSCode 是什么

酷码 CSCode 是一款本地二维码、条形码扫码与生成工具，适合个人、门店、仓储、资产标签和现场记录场景。主要数据默认保存在本机，可按需要导出 CSV、图片、实物照片 ZIP 或数据库备份。

- 识别：扫描二维码或条形码，也可通过图片识别和资产 OCR 处理照片、票据或资产标签。
- 生成：输入文本、链接、编号或批量清单，生成二维码和标签。
- 归档：把扫码、手工录入、OCR 和生成结果保存到本地历史。
- 导出：将记录、图片、实物照片和数据库备份交给同事或继续在表格中整理。



图 1 扫码首页：批量扫码、资产 OCR、图片识别、扫描二维码和最近扫描记录。

2. 🦋 最快上手流程

1. 打开酷码，进入底部“扫码”页。

- 2. 普通扫码时点击“扫描二维码”；需要一次处理一批标签时点击“批量扫码”。
- 3. 扫描成功后在记录详情页核对内容、备注、实物照片和时间。
- 4. 需要制作二维码时切换到底部“生成”页，选择单个生成、批量生成或条码打印。
- 5. 工作结束后进入“设置”，按需要导出数据库、清空实物照片或备份本机数据。

 权限提示

首次扫码、资产 OCR 或拍摄实物照片时，iOS 会询问相机权限。请选择允许，否则无法使用现场取景和识别功能。

3. 批量扫码完整流程

批量扫码是酷码最适合现场连续作业的功能。它把同一批次的扫码结果放入一个文件夹，便于按任务归档、查看漏扫、补充备注、保存实物照片和导出结果。

适合场景	仓库盘点、办公室资产核对、设备标签采集、货架或资料编号检查。
核心思路	先建批量文件夹，再选择该文件夹连续扫码；扫码记录会自动归档到对应文件夹。
低负担原则	系统自动统计二维码、OCR、手工录入和总数；现场人员只需要补一段可选的任务摘要笔记。

3.1 新建批量文件夹

- 1. 在“扫码”页点击“批量扫码”。
- 2. 点击右上角“+”进入“新建文件夹”。
- 3. 填写文件名，例如“琶洲 10 楼办公室家具”。
- 4. 按需要填写备注，或配置默认资产信息字段，如资产名称、规格型号、单位数量、使用部门、存放地点、使用人、备注。
- 5. 保存后回到批量扫码列表。



图 2 新建批量文件夹：填写文件名，并预设本批次常用资产备注字段。

批量文件夹不是普通目录

它代表一次现场任务。文件名、默认字段、待扫清单和重复二维码处理方式会影响这一批记录的录入、核对和导出。建议在开扫前设置好，现场人员只负责扫码和补充必要照片。

3.1.1 默认字段：增改删怎么用

默认字段用于给本批次每条记录预留一致的备注结构。扫码人进入详情后，只需要按字段补充实际值；即使某些字段暂时为空，也会保留字段位置，方便后续表格整理。

场景	建议设置	效果
办公室资产盘点	保留资产名称、规格型号、单位数量、使用部门、存放地点、使用人、备注。	每张办公桌、显示器或椅子的记录结构一致，后续导出 CSV 时容易筛选。
仓库货架	增加货架号、库区、层位；删除暂时不用的使	减少现场人员需要跳过的空字段，保留仓储

核对	用人字段。	核对最常用信息。
设备巡检 留档	增加设备状态、异常说明、处理建议。	扫码后可立即在详情页补充巡检结果和照片，形成一条完整现场记录。

- 新增字段：适合本批次有额外信息要采集，例如“库区”“楼层”“责任班组”。
- 修改字段：适合把通用字段改成现场人员更熟悉的说法，例如把“存放地点”改成“房间号”。
- 删除字段：适合本批次不需要的信息，减少详情页输入干扰。

3.1.2 带到清单：先有名单，再逐个核对

如果手上已经有一份应扫清单，可以在批量文件夹里导入或填写待扫编码。扫码时，酷码会把实际扫到的记录和清单对应起来，方便判断哪些已经完成、哪些还没有扫到。

场景	操作方式	检查重点
财务给了一份资产编号表	把编号带到清单，再到现场逐个扫码。	结束时重点看漏扫项，确认是标签缺失、设备不在，还是现场无法进入。
仓库按出货单复核	把出货单中的箱码或商品码带到清单。	扫到清单外编码时要单独核对，避免错拿或混批。
门店周期巡检	沿用上次清单作为本次应扫对象。	未扫到的项目可在任务摘要笔记中说明原因。

3.1.3 重复二维码处理方式

同一个二维码在现场可能被重复扫到：有时是误扫，有时代表数量累加，有时需要保留多次到访记录。批量文件夹的重复处理方式应按任务目的选择。

处理方式	适合场景	现场表现
询问	新任务、新人员或不确定重复是否有效。	遇到重复码时弹窗确认，由扫码人决定是否仍然记录。
拒绝	资产盘点、唯一标签核对。	重复码不会再次保存，可避免同一资产被算两次。
累加	库存数量、箱数、件数统计。	同码再次扫码会增加数量，适合按次数计数。
新增	需要保留每次扫描痕迹或多次到访记录。	每次扫码都生成一条记录，后续可按时间追踪。

3.2 选择文件并开始连续扫码

批量扫码列表会显示所有批量文件、记录数量、扫描次数、漏扫状态和任务摘要状态。底部按钮用于选择文件扫码，也可以进入资产 OCR 或手工录入。



图 3 批量扫码列表：每个文件夹代表一次独立的现场扫码任务。

1. 如果只有一个文件，点击“开始扫码”会直接进入该文件。
2. 如果有多个文件，点击“选择文件扫码”后先选择目标文件。
3. 进入扫码页后，将二维码放入取景框，保持稳定，等待识别。
4. 模拟器没有真实摄像头画面；在真机上会显示实时相机画面。



3.3 批量文件记录与详情核对

扫码后进入批量文件详情，可以按时间查看本批次记录。每条记录会显示编码、类型、时间、来源和备注摘要，点击记录可进入详情页。



图 5 批量文件详情：同一任务下的扫码结果集中显示。

记录详情页用于核对单条数据。可以查看内容、二维码/条形码类型、扫码次数、创建时间、所属批量文件、备注字段和实物照片；底部提供保存、拍照和分享操作。



图 6 扫描详情：记录内容、备注字段和实物照片放在同一页核对。

3.3.1 多张实物照片：把现场证据补完整

同一条记录可以保存多张实物照片。第一张通常用于保留扫码瞬间的现场画面；后续可以继续拍摄铭牌、全景、损坏处、安装位置或附件。这样导出照片 ZIP 或回看详情时，不需要在相册里另行配对。

照片类型	什么时候拍	建议画面
自动保存画面	开启“自动保存实物照片”后，扫码成功时自动保存。	二维码附近和实物本体尽量同时入镜，便于确认标签对应关系。
补拍铭牌/细节	进入记录详情后点击“拍照”。	拍清资产铭牌、型号、序列号、瑕疵或异常位置。
补拍环境/位置	需要说明存放位置或现场状态时。	拍摄房间、货架、工位、门牌或设备安装环境。

- 一条记录可以配多张照片，适合“标签 + 实物 + 异常细节”的组合留证。
- 照片会跟随记录详情显示，导出实物照片 ZIP 时可集中交付。
- 照片可能包含现场环境、人员或敏感资产信息，分享前应确认授权。

3.4 任务摘要笔记

点击批量扫码页的“完成”后，酷码会进入“任务摘要笔记”。页面上方自动汇总本次任务数量，例如二维码、OCR、手工录入和合计数量。下方留给现场人员填写可选说明。

- 可写内容：本次扫码范围、未扫到的位置、现场原因、门锁/人员不在/标签损坏等情况。
- 不需要重复填写数量：数量由系统自动统计，减少扫码人员负担。
- 保存后，摘要会随批量文件一起留存，并可进入导出结果。

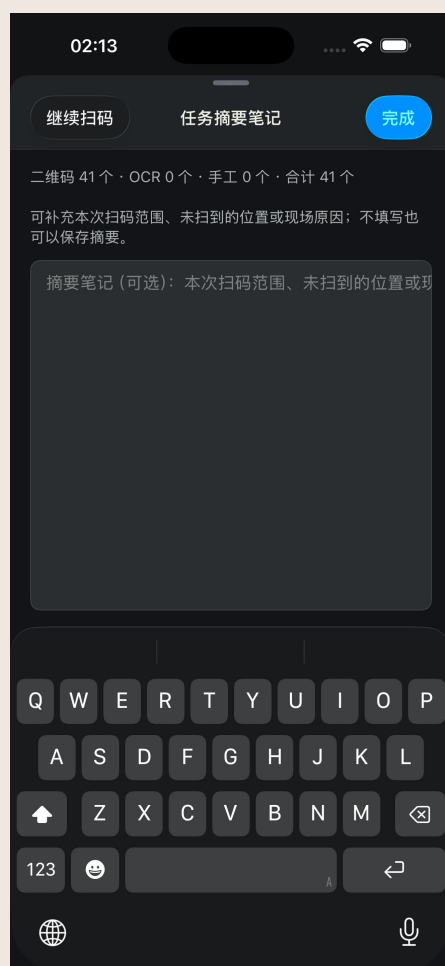


图 7 任务摘要笔记：系统自动统计数量，现场人员只补充可选说明。

3.5 导出批量结果和实物照片

完成核对后，可以从批量文件或记录列表导出数据。常用导出包括“CSV 和图片”以及“实物照片 ZIP”。



图 8 导出菜单：导出 CSV 和图片，或单独打包实物照片 ZIP。

导出内容	适合用途	使用提醒
CSV 和图片	交给同事、导入 Excel/WPS、继续核对或留档。	导出前确认筛选范围和目标批量文件。
实物照片 ZIP	集中交付现场照片、资产照片或问题照片。	照片可能包含现场信息，发送前确认授权。
本地数据库备份	换机、备份、恢复整机本地数据。	卸载 App 前应先导出备份。

4. 扫码页其他功能

4.1 普通扫描二维码

普通扫描适合临时识别单个二维码或条形码。识别后可以复制、打开链接、分享或保存记录。码太小、反光、污损或离镜头过近时，识别率会下降。

4.2 图片识别

图片识别用于处理截图、照片、票据或无法现场扫描的标签图片。选择图片后，酷码会尝试识别其中的二维码、条形码或文字。

4.3 资产 OCR

资产 OCR 适合拍摄资产标签或铭牌，提取资产编号、名称、型号、部门、位置、使用人、备注等字段。OCR 是辅助识别工具，正式交接或资产管理场景仍应人工复核。

小提示

如果现场二维码无法识别，可以先拍照留存，再用图片识别或资产 OCR 辅助补录。这样不会因为现场光线或标签破损而中断整个批量任务。

5. 生成二维码

底部“生成”页用于制作二维码和标签。它包含批量生成二维码、生成二维码、条码打印和生成记录。生成历史会保存在本机，便于后续查看和再利用。



图 9 生成首页：可单个生成、批量生成、制作条码标签并查看生成记录。

- 单个生成：输入文本、链接、编号或说明，快速生成二维码。
- 批量生成：粘贴多行内容，或按编号规则一次生成多个二维码。
- 条码打印：用于制作资产标签、货架标签、样品编号或资料编号。
- 生成记录：查看已生成内容，按需要保存、分享或导出。

6. 设置与本地数据管理

设置页分为扫码偏好、数据管理和关于信息。建议正式现场使用前先检查扫码偏好，并在重要任务结束后及时导出备份。



图 10 扫码偏好：提示音、间隔、跳转详情、自动复制和自动保存实物照片。



图 11 数据管理：导出/恢复数据库、清空实物照片、清空记录和批量文件。

扫码提示音	控制扫码成功、重复扫码等声音或反馈。安静办公室可选震动或关闭；嘈杂仓库建议保留声音或震动，方便确认是否识别成功。
可扫码间隔	限制同一个码短时间内连续触发。标签密集或手持不稳时可调长，避免一个码被连续保存；快速流水线扫码时可适当调短。
批量扫码跳转详情	每次成功批量扫码后进入该条记录详情，便于立即补充备注和多张实物照片。遇到重复二维码时仍按批量文件夹的重复处理方式执行。
扫码自动复制	扫码成功后自动复制二维码内容。适合扫码后马上粘贴到聊天、表格或后台系统；连续现场盘点时可关闭，避免误粘贴旧内容。
自动保存实物照片	扫码成功后保存当前相机画面。适合需要留证的资产、设备和现场巡检；如果只采集编码、不需要照片，可关闭以节省存储空间。

6.1 扫码偏好设置建议

使用场景	推荐设置	原因
办公室资产盘点	提示音保留震动；间隔 1-2 秒；开启跳转详情；开启自动保存实物照片。	每条资产需要补充位置、使用人和照片，逐条详情更稳。
仓库快速采码	提示音或震动开启；间隔按速度调短；关闭跳转详情；按需要关闭自动照片。	以速度为主，先集中扫码，结束后再统一核对。
设备巡检留证	开启跳转详情；开启自动保存实物照片；必要时扫码自动复制关闭。	每扫一台设备就补拍细节和异常说明，避免事后忘记现场情况。
临时识别链接/文本	扫码自动复制开启；自动保存实物照片关闭。	扫码后可直接粘贴使用，不额外产生照片。

7. 常见问题

7.1 扫码没有反应

- 检查是否允许相机权限。
- 调整手机和二维码距离，避免太近失焦或太远看不清。
- 避开反光、阴影、强背光和破损二维码。
- 无法现场扫码时，改用图片识别或手工录入。

7.2 CSV 或导出文件打不开

- 建议使用 Excel/WPS 的“从文本/CSV 导入”，并选择 UTF-8 编码。
- 如果是实物照片 ZIP，请确认接收设备支持 ZIP 解压。
- 导出前确认手机存储空间足够，照片较多时 ZIP 文件会变大。

7.3 换手机前应该做什么

1. 进入设置页。
2. 导出本地数据库备份。
3. 另存重要 CSV、图片和实物照片 ZIP。
4. 在新设备安装酷码后，再按需要导入或恢复备份。

数据安全提醒

二维码、条形码、备注和照片可能包含资产编号、位置、部门、负责人或现场环境信息。导出和分享前，请按所在单位的数据管理要求确认授权。